

## **Iz Pravilnika o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe Gradske knjižnice Umag – Biblioteca Civica Umago**

Knjižnica pruža korisnicima raznovrsne **USLUGE**, a to su: posudba knjižnične građe iz svoga fonda, međuknjižnična posudba, posudba e-knjiga, čitaonica novina i časopisa, pristup Internetu, korištenje računala, kopiranje knjižnične građe (fotokopiranje, kopiranje na vanjske memorijske jedinice, skeniranje), kulturno-animacijski i edukacijski programi.

Za **UPIS** u Knjižnicu naplaćuje se članarina. Odluku o visini članarine, zakasnine i ostalih naknada donosi ravnatelj i objavljuje u Cjeniku za usluge Knjižnice. Odrasle osobe mogu se upisati u knjižnicu uz usmeni zahtjev i predočenje osobne iskaznice ili putovnice, a malodobne osobe uz usmeni zahtjev, predočenje osobne iskaznice ili putovnice roditelja i jednog vlastitog dokumenta (osobne iskaznice, učeničke knjižice, zdravstvene iskaznice, putovnice). Na temelju upisa član dobiva člansku iskaznicu Knjižnice.

Knjižničnu građu smiju **POSUĐIVATI** samo članovi Knjižnice. Građa referentne zbirke i drugih posebnih zbirki, dnevni listovi i tjednici koriste se samo u prostorima Knjižnice.

**ČLANSKOM ISKAZNICOM** može se služiti samo njezin vlasnik. Iznimno, iskaznicu s tuđim imenom mogu koristiti samo članovi uže obitelji vlasnika iskaznice, po njegovu odobrenju, ako je spriječen doći osobno.

Članovi Knjižnice mogu odjednom posuditi najviše **TRI KNJIGE**, dva primjerka neknjižne građe (glazbeni CD, video DVD, elektronička građa, igračke) i dva časopisa. Dopušteni rok posudbe knjiga u Knjižnici je **30 DANA**. Po isteku roka posudbe, knjige se moraju vratiti ili je potrebno produžiti rok posudbe. Dopušteni rok posudbe video DVD-a, glazbenih CD-a, elektroničke građe, igračaka, časopisa i pojedinih naslova iz čitaonice je **7 DANA**.

Ako se knjižnična građa ne vrati, a rok posudbe ne produži, članovima se naplaćuje **ZAKASNINA**. Zakasnina se zaračunava po fizičkoj jedinici knjižnične građe i po danu kašnjenja. Zakasnina se naplaćuje prema **CJENIKU**.

Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe dostupan je **U CJELINI** u pisanom obliku u Knjižnici, te na web stranicama Knjižnice na adresi [WWW.GKU-BCU.HR](http://WWW.GKU-BCU.HR).

# CJENIK ZA USLUGE KNJIŽNICE

## ČLANARINA

### Godišnja članarina

Učenici, studenti, umirovljenici i nezaposleni .....	50,00 kn
Ostali .....	70,00 kn
Obiteljska .....	100,00 kn
<b>Mjesečna članarina</b> .....	20,00 kn
<b>Dvomjesečna članarina</b> .....	30,00 kn
<b>Izrada nove članske iskaznice</b> (u slučaju oštećenja ili gubitka) .....	10,00 kn

## POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

<b>Rezervacija knjižnične građe</b> .....	2,00 kn
<b>Zakasnina</b> (po naslovu i po danu) .....	0,50 kn
<b>Međuknjižnična posudba</b>	
1 primjerak knjižne građe .....	10,00 kn

## RAČUNALNE USLUGE

### Internet

Za članove knjižnice (započetih 30 min) .....	5,00 kn
Za ostale korisnike (započetih 30 min) .....	10,00 kn

### Uporaba računala bez Interneta

Za članove knjižnice (započetih 30 min) .....	3,00 kn
Za ostale korisnike (započetih 30 min) .....	6,00 kn
<b>Ispis</b> .....	1,00 kn
<b>Skeniranje</b> (po stranici) .....	1,00 kn

## OSTALE USLUGE

### Fotokopiranje (isključivo knjižnične građe)

A4 .....	1,00 kn
A3 .....	2,00 kn
<b>Uvezivanje dokumenata (A4)</b> .....	15,00 kn



**GRADSKA KNJIŽNICA UMAG**  
**BIBLIOTECA CIVICA UMAGO**

Trgovačka / Via Commerciale 6  
52470 Umag / Umago - Hrvatska / Croazia

Tel: +385 52 721 561  
E-mail: knjiznica@gku-bcu.hr  
www.gku-bcu.hr

Pon / Pet - Lun / Ven: 8.00-20.00  
Sub / Sab: 8.00-13.00