

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19), članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga-Umago KLASA:400-01/20-01/05; URBROJ:2105/05-02-20-8 od 13. svibnja 2020. godine, te članka 33. Statuta Gradske knjižnice Umag od 12. 6. 2014. godine, ravnatelj Gradske knjižnice Umag donosi

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA
OSTVARENIH OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vrste prihoda Gradske knjižnice Umag kao proračunskog korisnika (u daljnjem tekstu: Knjižnice) ostvarenih na tržištu od obavljanja registrirane djelatnosti, mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, te drugih pitanja vezanih za korištenje posebnih prihoda.

II. VRSTE PRIHODA

Vlastiti prihodi

Članak 2.

(1) Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje Knjižnica ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

(2) Vlastiti prihodi ostvaruju se pružanjem sljedećih usluga:

članarine; posudbe knjižnične građe (rezervacija, zakasnina, međuknjižnična posudba); računalnih i ostalih usluga, po cijenama iz Cjenika usluga Gradske knjižnice Umag koji je donio ravnatelj i ima suglasnost osnivača, te prodajom knjiga iz vlastite naklade.

Prihodi za posebne namjene

Članak 3.

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje Knjižnica ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Ostali prihodi za posebne namjene

Članak 4.

- (1) Zakonom o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primici i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine te naknade s naslova osiguranja.
- (2) Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.
- (3) Knjižnica može ostvarivati i namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Pomoći

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva pomoći koje Knjižnica ostvari od inozemnih vlada i od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Opći prihodi i primici

Članak 6.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na sredstva proračuna.
- (2) Opći prihodi i primici - u izvor financiranja opći prihodi i primici Gradske knjižnice Umag uključuje prihode koje ostvari iz proračuna osnivača, a koji se planiraju u okviru podskupine Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika.
- (3) Za prihode iz izvora opći prihodi i primici namjena korištenja i rashodi utvrđuju se planom proračuna.
- (4) Ostale pomoći - ovaj izvor se koristi za planiranje pomoći od ostalih subjekata unutar opće države.

Članak 7.

- (1) Vlastiti prihodi koje planira ostvariti Knjižnica dio su proračuna tekuće godine osnivača Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Grada) te za za iduće srednjoročno razdoblje i kao takvi planiraju se u financijskom planu Knjižnice.
- (2) Vlastiti prihodi iskazuju se u računskom planu u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

(3) U financijskom planu Knjižnice planiraju se i rashodi koji će se financirati iz vlastitih prihoda.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi i namjena trošenja planiraju se u financijskom planu Gradske knjižnice Umag i proračunu Grada po izvorima, programima i aktivnostima.

(2) Vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice Grada .

(3) Gradska knjižnica Umag kao proračunski korisnik može koristiti vlastite prihode poštujući sljedeća pravila:

- ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava, sve u skladu sa Zakonom o proračunu
- ako su vlastiti prihodi naplaćeni u većem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih u proračunu, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava
- naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

(4) Gradska knjižnica Umag kao proračunski korisnik, može koristiti namjenske prihode i primitke i pomoći, donacije, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja poštujući sljedeća pravila:

- ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava
- uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava
- uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduženja mogu se izvršavati do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada
- uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduženja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada .

Članak 9.

- (1) Gradska knjižnica Umag može ostvarivati namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.
- (2) Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koji je određen od donatora ili drugog izvora prihoda.
- (3) Donacije i pomoći za koje nije utvrđena namjena korištenja mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.
- (4) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtijeva uplatitelj Knjižnice umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.
- (5) Gradska knjižnica Umag ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Članak 10.

- (1) Prije stvaranja obveza za nabavu roba, radova ili usluga u iznosu koji prelazi 20.000,00 kn, neovisno iz kojeg se izvora financira, potrebno je dobiti pisanu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada.
- (2) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti upravnog odjela nadležnog za financije i proračun Grada.
- (3) Prilikom podnošenja zahtjeva u riznicu Grada Knjižnica je obvezna prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primici iz proračuna osnivača za pojedine aktivnosti i projekte.

Članak 11.

Vlastiti prihodi Knjižnice koristiti će se na način i prema prioritetima kako slijedi:

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|----|
| - | | za |
| - | podmirenje rashoda redovne djelatnosti za koju je registrirana | za |
| - | podmirenje rashoda programskih aktivnosti | za |
| - | podmirenje rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine | za |
| - | podmirenje izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova. | za |

IV. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 12.

(1) Ravnatelj je odgovoran za naplatu vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene te za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama i dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda.

Članak 13.

(1) Knjižnica je u obvezi dostavljati propisane financijske izvještaje s bilješkama upravnom odjelu nadležnom za financije i proračun Grada do isteka roka za predaju izvještaja nadležnoj instituciji.

(2) Godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Knjižnica je obvezna dostaviti nadležnom tijelu gradske uprave Grada najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Gradske knjižnice Umag.

KLASA: 024-02/20-20/01
URBROJ: 2105-11-01-20-1
Umag, 26. 5. 2020.

Ravnatelj:
Neven Šumović, prof.



The stamp is circular with the text "GRADSKA KNJIŽNICA UMAG" and "BIBLIOTECA CIVICA UMAGO" around the perimeter. In the center, "UMAG" is written in large letters. A blue ink signature is written over the stamp.